

QUY ĐỊNH

Chức năng, nhiệm vụ Văn phòng; các phòng chuyên môn Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy

- Căn cứ Quy định số 329-QĐ/TW ngày 13/6/2025 của Ban Bí thư về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy cơ quan chuyên trách tham mưu, giúp việc tỉnh ủy, thành ủy trực thuộc Trung ương;

- Căn cứ Quy định số 01-QĐ/TU ngày 01/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lào Cai về phân cấp quản lý tổ chức, cán bộ;

- Căn cứ Quyết định số 02-QĐ/TU ngày 01/7/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh Lào Cai về việc thành lập Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Lào Cai trên cơ sở hợp nhất Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Lào Cai - Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Yên Bái;

- Căn cứ Quyết định số 03-QĐ/TU ngày 01/7/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lào Cai về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Lào Cai,

Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Quy định về chức năng, nhiệm vụ Văn phòng; các phòng chuyên môn, như sau:

Chương I

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

Quy định này quy định về chức năng, nhiệm vụ, mối quan hệ, phương thức làm việc của các phòng chuyên môn và Văn phòng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

Các phòng chuyên môn và Văn phòng Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy.

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

1. Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng, đúng quy định của Nhà nước. Bám sát chức năng, nhiệm vụ chung của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, bảo đảm thống nhất trong toàn hệ thống chính trị của tỉnh.

2. Nâng cao chất lượng tham mưu, phục vụ sự lãnh đạo, chỉ đạo toàn diện của Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy; không chồng chéo, trùng lặp chức năng, nhiệm vụ giữa các phòng chuyên môn và Văn phòng Ban, góp phần đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng, đẩy mạnh cải cách hành chính trong Đảng.

3. Bảo đảm phù hợp với số lượng cán bộ, nhiệm vụ chuyên môn của mỗi phòng, có tính kế thừa, ổn định và linh hoạt với yêu cầu nhiệm vụ công tác tuyên giáo và dân vận. Các phòng chuyên môn phải phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ lẫn nhau trong triển khai nhiệm vụ chung của Ban.

Chương II

CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, MỐI QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ của Văn phòng và các phòng chuyên môn

1. Văn phòng

1.1. Chức năng

Chủ trì, tham mưu lãnh đạo Ban về công tác hành chính, quản trị, tổ chức cán bộ, đào tạo, bồi dưỡng, chính sách, thi đua, khen thưởng, kỷ luật; công tác kiểm tra, giám sát; cải cách hành chính; văn phòng cấp ủy; theo dõi công tác phối hợp giữa ban với các cơ quan.

1.2. Nhiệm vụ

Tham mưu công tác tổ chức, cán bộ và chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, người lao động; công tác thi đua khen thưởng, kỷ luật của cán bộ, công chức, người lao động cơ quan; công tác cải cách hành chính trong cơ quan.

Thực hiện công tác văn thư, lưu trữ, hành chính quản trị.

Quản lý hồ sơ cán bộ, công chức, người lao động của Ban; quản lý tài chính, tài sản công của Ban; bảo đảm các điều kiện cơ sở vật chất, tài chính phục vụ hoạt động của Ban.

Làm đầu mối tham mưu thực hiện công tác kiểm tra, giám sát của Ban.

Thực hiện nhiệm vụ tham mưu của văn phòng cấp ủy.

Tham mưu phối hợp thực hiện Quyết định số 238-QĐ/TW ngày 30/9/2020 của Ban Bí thư về “Quy chế phối hợp giữa ban tuyên giáo các cấp với cơ quan nhà nước cùng cấp trong việc thực thi pháp luật, triển khai kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội, giải quyết các vấn đề nổi cộm, Nhân dân quan tâm”.

2. Phòng Thông tin - Tổng hợp

2.1. Chức năng

Chủ trì, tham mưu thực hiện công tác thông tin, tổng hợp về công tác tuyên giáo, dân vận; theo dõi, tổng hợp công tác tuyên giáo và dân vận của Đảng; nắm bắt, tổng hợp, định hướng dư luận xã hội; tham mưu công tác báo cáo viên, tuyên truyền miệng trên địa bàn tỉnh.

2.2. Nhiệm vụ

Tham mưu chủ trì, phối hợp nghiên cứu, đề xuất các đề án, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, quy định, quy chế, cơ chế, chính sách, giải pháp trong lĩnh vực tuyên giáo và dân vận.

Nghiên cứu, đề xuất chương trình, kế hoạch công tác hằng tháng, năm của Ban. Theo dõi, tổng hợp công tác tuyên giáo và dân vận của các cấp uỷ Đảng; tình hình, kết quả công tác của ngành, của cơ quan hằng tuần, tháng, quý, năm theo quy định và các báo cáo chuyên đề khác khi được phân công.

Tham mưu tổ chức xây dựng, kiện toàn hoạt động mạng lưới đội ngũ công tác viên dư luận xã hội cấp tỉnh; theo dõi hoạt động, tham mưu hướng dẫn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ công tác viên dư luận các cấp. Tham mưu, đề xuất phương hướng, biện pháp giải quyết những vấn đề nổi cộm dư luận xã hội quan tâm. Tổ chức, phối hợp triển khai các cuộc điều tra xã hội học. Báo cáo tình hình dư luận xã hội định kỳ và các báo cáo nhanh, đột xuất.

Tham mưu thực hiện công tác báo cáo viên, tuyên truyền miệng và các nội dung liên quan đến hoạt động của đội ngũ báo cáo viên Trung ương trên địa bàn tỉnh. Hướng dẫn về nội dung, nghiệp vụ và tổ chức hoạt động của đội ngũ báo cáo viên, tuyên truyền viên theo phân cấp. Tổ chức các hội nghị báo cáo viên Tỉnh uỷ định kỳ và tham mưu thành phần tham dự các hội nghị báo cáo viên Trung ương.

3. Phòng Tuyên truyền, Báo chí - Xuất bản

3.1. Chức năng

Tham mưu công tác tuyên truyền, báo chí, xuất bản và truyền thông trên internet; công tác thông tin đối ngoại và hợp tác quốc tế; tuyên truyền biển, đảo, phân giới cắm mốc và quản lý biên giới; bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch; trang, cổng thông tin điện tử, chuyển đổi số, phong trào “Bình dân học vụ số” của Ban.

3.2. Nhiệm vụ

Tham mưu chỉ đạo, định hướng về chính trị, tư tưởng, đạo đức đối với công tác thông tin, tuyên truyền trong toàn Đảng bộ tỉnh; chỉ đạo, định hướng

hoạt động của các cơ quan báo chí, xuất bản, cơ quan thông tin, tuyên truyền. Định hướng tuyên truyền trên 02 cuốn Bản tin Thông báo nội bộ. Tham mưu tổ chức hội nghị giao ban báo chí định kỳ, triển khai giải báo chí về xây dựng Đảng (Búa liềm vàng) hằng năm. Thẩm định, góp ý các đề án, kế hoạch, chương trình liên quan đến công tác báo chí, xuất bản của các địa phương, đơn vị liên quan.

Tham mưu Ban Chỉ đạo 35 Tỉnh ủy, lãnh đạo, chỉ đạo triển khai công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh phản bác các quan điểm sai trái, thù địch trên địa bàn tỉnh. Thẩm định, góp ý các kế hoạch, đề án, chương trình liên quan đến công tác bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng, đấu tranh, phản bác các quan điểm sai trái thù địch của các cơ quan, đơn vị liên quan.

Theo dõi, chỉ đạo và tổ chức thực hiện công tác thông tin đối ngoại, tuyên truyền biển đảo, biên giới lãnh thổ, nhân quyền, chương trình phối hợp tuyên truyền biển, đảo với Quân chủng Hải quân và Quân khu 2.

Quản trị, vận hành các Hệ thống thông tin của Ban: Hệ thống mạng Lan, Cổng thông tin điện tử, hệ thống thông tin thi trắc nghiệm trực tuyến, trang tuyên truyền của Ban Chỉ đạo 35.

4. Phòng Lý luận chính trị, lịch sử Đảng

4.1. Chức năng

Tham mưu công tác xây dựng Đảng thuộc lĩnh vực lý luận chính trị; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh; lịch sử Đảng; nghiên cứu, học tập, quán triệt nghị quyết của Đảng và cấp ủy các cấp.

4.2. Nhiệm vụ

Nghiên cứu, đề xuất công tác tổng kết thực tiễn, nghiên cứu lý luận của Đảng bộ tỉnh. Tham mưu tổ chức học tập, quán triệt, triển khai thực hiện các chỉ thị, nghị quyết của Trung ương, của Tỉnh ủy. Công tác đào tạo, bồi dưỡng tại trung tâm chính trị các xã, phường bồi dưỡng; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức và thông tin thời sự cho cán bộ, đảng viên, thế hệ trẻ theo quy định; tham mưu sơ, tổng kết các chỉ thị, nghị quyết liên quan đến lĩnh vực lý luận chính trị, lịch sử Đảng.

Thẩm định, tham gia ý kiến đề xuất các chương trình, đề án quan trọng của tỉnh liên quan đến công tác xây dựng Đảng về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lý luận chính trị, lịch sử Đảng; học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh của Đảng bộ.

Tham mưu công tác xây dựng Đảng về đạo đức gắn với học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, giáo dục đạo đức cách mạng cần, kiệm, liêm, chính trong toàn Đảng bộ; đề xuất các chuyên đề hằng

năm; sơ, tổng kết, biểu dương, khen thưởng, ghi danh; tuyên truyền, giáo dục và biên soạn, phát hành các ấn phẩm; sơ tổng kết việc học và làm theo Bác.

Sưu tầm, nghiên cứu, biên soạn, tuyên truyền, giáo dục lịch sử Đảng, lịch sử truyền thống, ngành, địa phương trong tỉnh; hướng dẫn, thẩm định các công trình lịch sử theo thẩm quyền; đề xuất biên soạn, tái bản các công trình lịch sử của tỉnh.

5. Phòng Khoa giáo, Văn hóa - Văn nghệ

5.1. Chức năng:

Tham mưu công tác khoa giáo và văn hóa, văn nghệ của Đảng (gồm các lĩnh vực: Giáo dục và đào tạo; khoa học và công nghệ; môi trường; y tế; dân số, gia đình, bảo vệ, chăm sóc và giáo dục trẻ em; thể dục thể thao; trí thức và nhân tài). Tham mưu công tác tuyên vận trên địa bàn tỉnh.

5.2. Nhiệm vụ:

Nghiên cứu, đề xuất việc thực hiện đường lối, chủ trương của Đảng đối với các ngành trong lĩnh vực khoa giáo; hướng dẫn triển khai thực hiện nghị quyết, chỉ thị của Đảng về công tác khoa giáo; theo dõi, đôn đốc, tiến hành kiểm tra, giám sát; sơ kết, tổng kết thực hiện các nghị quyết, chỉ thị của Đảng với các lĩnh vực khoa giáo. Tham mưu thẩm định, góp ý, xây dựng dự thảo các văn bản, đề án, nghị quyết, quyết định... về công tác khoa giáo. Theo dõi, đánh giá tình hình hoạt động của các ngành khoa giáo, phát hiện những vấn đề nổi cộm, khó khăn, vướng mắc tham mưu giải quyết kịp thời hiệu quả. Tham mưu, giúp việc tổ chức hội nghị giao ban công tác khoa giáo định kỳ (hoặc đột xuất).

Nghiên cứu đề xuất tham mưu công tác tư tưởng chính trị đối với hoạt động văn hóa - văn nghệ, văn học - nghệ thuật trên địa bàn tỉnh bảo đảm đúng định hướng chính trị của Đảng thông qua việc thực hiện các nghị quyết, chỉ thị, kết luận, chương trình hành động... về công tác văn hóa - văn nghệ. Tham mưu tổ chức khảo sát, giám sát, kiểm tra, sơ kết, tổng kết các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng về thực hiện đường lối phát triển văn hóa của Đảng tại địa phương. Tham mưu thẩm định dự án, nghị quyết, chỉ thị, quyết định của Đảng, chủ trương của Tỉnh về công tác văn hóa, văn nghệ.

Nghiên cứu, đề xuất tham mưu chỉ đạo công tác tuyên vận trên địa bàn tỉnh. Biên soạn tài liệu tuyên truyền, cung cấp, định hướng thông tin cho hội nghị tuyên vận cấp xã. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác tuyên vận tại các địa phương.

Tham mưu, xây dựng kế hoạch biên soạn, biên tập nội dung Bản tin Thông báo nội bộ; biên tập, biên soạn, phát hành bản tin thông báo nội bộ

hàng tháng. Thường xuyên theo dõi đôn đốc, cập nhật, báo cáo tiến độ biên tập, phát hành, chất lượng của bản tin thông báo nội bộ.

Theo dõi, tổng hợp các thông tin, báo cáo thuộc lĩnh vực khoa giáo, văn hóa, văn nghệ của Tỉnh phục vụ công tác nghiên cứu, cung cấp thông tin cho lãnh đạo Ban.

6. Phòng Đoàn thể và các hội

6.1. Chức năng:

Tham mưu lãnh đạo Ban theo dõi, nắm tình hình hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, hội quần chúng và tổ chức thành viên khác của Mặt trận Tổ quốc. Tham mưu cho lãnh đạo Ban triển khai, thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị; phong trào thi đua “Dân vận khéo”.

6.2. Nhiệm vụ:

Nghiên cứu, đề xuất, hướng dẫn, kiểm tra, thẩm định, phối hợp trong tham mưu xây dựng các nghị quyết, quyết định, kết luận, chỉ thị, quy chế, quy định, chương trình công tác dân vận của Đảng.

Nghiên cứu, đề xuất, hướng dẫn, kiểm tra, thẩm định, phối hợp trong tham mưu xây dựng các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận, quy chế, quy định, chương trình, kế hoạch về hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng và tổ chức thành viên khác của Mặt trận Tổ quốc; chủ trương, giải pháp về hoạt động của Mặt trận Tổ quốc, các tổ chức chính trị - xã hội, các hội quần chúng và tổ chức thành viên khác của Mặt trận Tổ quốc.

Thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở; quy chế công tác dân vận của hệ thống chính trị; phong trào thi đua “Dân vận khéo”.

7. Phòng Dân vận các cơ quan nhà nước, dân tộc và tôn giáo

7.1. Chức năng:

Tham mưu công tác dân vận của các cơ quan Nhà nước, lực lượng vũ trang, các cơ quan tư pháp; thực hiện dân chủ ở cơ sở, tiếp xúc đối thoại trực tiếp với Nhân dân; nắm tình hình Nhân dân. Tham mưu việc thực hiện các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về dân tộc, tôn giáo.

7.2. Nhiệm vụ:

Nghiên cứu, đề xuất xây dựng các nghị quyết, quyết định, kết luận, chỉ thị, quy chế, quy định, chương trình công tác dân vận của Đảng, dân vận của các cơ quan nhà nước, lực lượng vũ trang, các cơ quan tư pháp, công tác dân tộc,

công tác tôn giáo và chủ trương, giải pháp thực hiện của Tỉnh ủy, và Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Nghiên cứu đề xuất việc cụ thể hóa các chủ trương nghị quyết, quyết định, kết luận, chỉ thị, quy chế, quy định, kết luận của Đảng, pháp luật của nhà nước về công tác dân vận của các cơ quan Nhà nước, công tác dân tộc, công tác tôn giáo và triển khai tổ chức thực hiện.

Tham mưu nắm tình hình Nhân dân, hoạt động công tác dân vận của các cơ quan nhà nước, chính quyền các cấp, tình hình dân tộc, tôn giáo trên địa bàn Tỉnh.

Tham mưu công tác tuyên truyền, vận động đồng bào dân tộc thiểu số trên địa bàn tỉnh đoàn kết, phát huy tinh thần tự chủ, tự lực, tự cường, tôn trọng và giúp nhau cùng phát triển; tuyên truyền, vận động đồng bào theo tôn giáo thực hiện tốt chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, phát huy các giá trị văn hoá, đạo đức tốt đẹp và nguồn lực của tôn giáo cho sự nghiệp phát triển của tỉnh.

Đề xuất tham gia ý kiến với các cơ quan nhà nước, thể chế hóa các nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận, đề án, quy chế, quy định của Đảng về công tác dân vận của các cơ quan nhà nước, dân tộc và tôn giáo.

Tham mưu báo cáo định kỳ và đột xuất về công tác dân vận của Đảng, công tác dân vận của các cơ quan nhà nước, công tác dân tộc, công tác tôn giáo theo quy định. Tham mưu sơ kết, tổng kết về công tác dân vận của Đảng, công tác dân vận của các cơ quan nhà nước, công tác dân tộc, công tác tôn giáo.

Chủ trì phối hợp theo dõi, tổng hợp tình hình Nhân dân (bao gồm cả tình hình dân tộc, tôn giáo, các vấn đề bức xúc trong nhân dân); tham mưu, đề xuất lãnh đạo Ban tham mưu Tỉnh ủy chỉ đạo giải quyết những vấn đề phức tạp, phát sinh liên quan đến công tác dân tộc, tôn giáo. Phối hợp, biên soạn tài liệu tuyên truyền (lĩnh vực dân vận) phục vụ hội nghị tuyên vận ở cơ sở hằng tháng.

Theo dõi, nghiên cứu, tham mưu, đề xuất thực hiện Kết luận số 43-KL/TW, ngày 07/01/2019 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 25-NQ/TW, ngày 03/6/2013 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về “Tăng cường và đổi mới sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác dân vận trong tình hình mới”.

Điều 5. Mối quan hệ công tác

1. Các phòng chuyên môn và Văn phòng phối hợp chặt chẽ trong tham mưu, tổng hợp, triển khai các nhiệm vụ chính trị do Ban Thường vụ Tỉnh ủy giao. Các phòng chuyên môn chủ động phối hợp với Văn phòng trong công tác

chuẩn bị nội dung họp, hội nghị, báo cáo định kỳ và đột xuất, tổ chức đoàn công tác, các hoạt động phong trào, hội thi, hội diễn, tuyên truyền...

2. Các phòng chuyên môn thực hiện nhiệm vụ tham mưu chuyên sâu theo lĩnh vực được phân công. Văn phòng là đầu mối tổng hợp, điều phối công việc chung, giúp lãnh đạo Ban chỉ đạo, quản lý điều hành hoạt động của cơ quan.

3. Các phòng chuyên môn có trách nhiệm cung cấp thông tin, tài liệu, báo cáo kịp thời cho Văn phòng phục vụ công tác tổng hợp, tham mưu lãnh đạo Ban. Văn phòng có trách nhiệm thông báo, truyền đạt đầy đủ chỉ đạo của lãnh đạo Ban đến các phòng chuyên môn, bảo đảm thực hiện đúng tiến độ, kế hoạch.

4. Văn phòng chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn trong công tác quản lý công văn, tài liệu, lưu trữ hồ sơ, tham mưu tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng, chế độ chính sách. Khi triển khai nhiệm vụ chuyên môn có liên quan đến kinh phí, cơ sở vật chất, phương tiện phục vụ... các phòng cần phối hợp với Văn phòng để đảm bảo nguồn lực thực hiện.

5. Trong quá trình phối hợp thực hiện nhiệm vụ, các phòng chuyên môn và Văn phòng đều chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng ban và các Phó Trưởng ban phụ trách lĩnh vực. Khi phát sinh vấn đề chưa thống nhất, các bên có trách nhiệm báo cáo lãnh đạo Ban để chỉ đạo xử lý.

6. Đảm bảo nguyên tắc dân chủ, đoàn kết, hỗ trợ lẫn nhau. Việc phối hợp công tác giữa các phòng chuyên môn và Văn phòng phải dựa trên tinh thần trách nhiệm, dân chủ, đoàn kết, hỗ trợ, vì mục tiêu hoàn thành tốt nhiệm vụ chung của Ban.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 6. Trách nhiệm của lãnh đạo Ban

1. Trưởng ban chịu trách nhiệm chỉ đạo, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng phòng chuyên môn và Văn phòng phù hợp với chức năng, nhiệm vụ đã được quy định.

2. Các Phó Trưởng ban giúp Trưởng ban phụ trách, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện nhiệm vụ của các phòng theo lĩnh vực được phân công.

3. Định kỳ chỉ đạo rà soát, đánh giá việc thực hiện để có điều chỉnh phù hợp với tình hình thực tiễn và yêu cầu công tác mới.

Điều 7. Trách nhiệm của các phòng chuyên môn

1. Căn cứ quy định chức năng, nhiệm vụ và sự phân công của lãnh đạo Ban, các phòng chủ động xây dựng kế hoạch công tác, triển khai nhiệm vụ đúng tiến độ, chất lượng.

2. Chủ trì hoặc phối hợp thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến lĩnh vực chuyên môn được giao; chịu trách nhiệm trước lãnh đạo Ban về kết quả công việc của đơn vị.

3. Báo cáo định kỳ, đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ và đề xuất kiến nghị những vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện.

Điều 8. Trách nhiệm của Văn phòng

1. Là đầu mối theo dõi, đôn đốc, tổng hợp việc tổ chức thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn.

2. Phối hợp với các phòng chuyên môn trong việc quản lý hồ sơ, tài liệu, công tác thi đua - khen thưởng, tổ chức cán bộ, hành chính - hậu cần phục vụ hoạt động chung của Ban.

3. Tham mưu lãnh đạo Ban trong việc sơ kết, tổng kết, đánh giá hiệu quả thực hiện nhiệm vụ của các phòng.

Điều 9. Nguyên tắc phối hợp trong tổ chức thực hiện

1. Bảo đảm sự chỉ đạo thống nhất của lãnh đạo Ban. Phân công rõ ràng, xác định phòng chủ trì và các phòng phối hợp trong từng nhiệm vụ cụ thể.

2. Các phòng chuyên môn và Văn phòng Ban phối hợp chặt chẽ, hỗ trợ lẫn nhau, chia sẻ thông tin, kinh nghiệm trong quá trình thực hiện nhiệm vụ chung.

3. Lãnh đạo Ban định kỳ (hoặc đột xuất) kiểm tra, đánh giá việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ của các phòng chuyên môn. Kết quả thực hiện là cơ sở để đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ, bình xét thi đua, khen thưởng, kỷ luật (nếu có).

4. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề phát sinh, không phù hợp, các phòng chuyên môn có trách nhiệm phản ánh kịp thời về lãnh đạo Ban (qua Văn phòng) để xem xét, chỉ đạo điều chỉnh, bổ sung chức năng, nhiệm vụ cho phù hợp.

Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Ban,
- Các phòng chuyên môn,
- Văn phòng,
- Lưu VT.

TRƯỞNG BAN

Dương Đức Huy